



Das 1913 gegründete

**Deutsches Olympiade-Komitee für Reiterei e.V. (DOKR)**

zuständig für den Spitzen-, -fahr- und -voltigiersport in Deutschland sucht zum nächst möglichen Zeitpunkt eine(n)

**KoordinatorIn Distanzreiten und Reining**

**Wesentliche Aufgaben:**

- Zentraler AnsprechpartnerIn in spitzensportlichen Angelegenheiten für die Disziplinen Distanzreiten und Reining
- Begleitung und Steuerung der Gremienarbeit und Aktiventreffen.
- Unterstützung der Bundestrainer.
- Entwicklung und Mitwirkung an disziplinspezifischen Konzepten.
- Disziplinübergreifende Aufgaben , wie z.B. von Organisation der Championshipsbeschickungen (Welt- und Europameisterschaften)

**Anforderungsprofil:**

- Abgeschlossenes Studium oder vergleichbare Qualifikation.
- Eigene Reitsporterfahrung als aktive(r ) ReiterIn, TrainerIn und/oder im Ehrenamt wären von Vorteil.
- Sicheres, verbindliches Auftreten.
- Ein hohes Maß an Teamfähigkeit.
- Organisationstalent und Fähigkeit zum konzeptionellen Arbeiten.
- Bereitschaft sich über normale Arbeitszeiten hinaus zu engagieren.
- Häufige Reisetätigkeit.
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Gute Kenntnisse in der MS-Office-Palette.

Wir bieten eine leistungsorientierte Vergütung sowie gute soziale Leistungen. Darüber hinaus erwartet Sie ein modernes Arbeitsumfeld mit einem hochmotivierten Team.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühesten Eintrittstermins richten Sie bitte an:

**Deutsches Olympiade-Komitee für Reiterei e.V. (DOKR)**  
**der Deutschen Reiterliche Vereinigung e.V. (FN)**  
**Abteilung Personal, Finanzen, Controlling**  
**Freiherr-von-Langen-Str. 15**  
**48231 Warendorf**